ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 218
_____ /Т.А. Дмитриева/

**Положение о Педагогическом совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Образовательной организации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Образовательной организации.

1.5 Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательные программы Образовательной организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательных программ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся Образовательной организации;
- об организации платных дополнительных услуг обучающимся Образовательной организации;
- об организации платных образовательных услуг обучающимся Образовательной организации;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Образовательной организации;
- члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на них присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон,

знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно–правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Организации 3 года

6.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.