

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 года № 7)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 233/1
_____ /Т.А. Дмитриева/

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 года № 1)

**Положение об Управляющем совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию от 20 марта 2024 года № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ГБДОУ и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Деятельность Управляющего совета

2.1. Основные принципы деятельности Управляющего совета:

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета;
- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом образовательной организации;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, положением об Управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации;
- количественный состав членов Управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в Уставе образовательной организации в разделе посвященный деятельности Управляющего совета;
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Цели деятельности Управляющего совета:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации, материально-технической и информационной базы образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников);
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;

2.4. Компетенции Управляющего совета.

Управляющий совет в соответствии с п. 4.15 Устава образовательной организации участвует в:

- решении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечении для осуществления уставной деятельности образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработке и принятии правил внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации и иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят работники образовательной организации и представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в общем количестве 9 человек:

- работники образовательной организации (4 человека) выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года;
- руководитель является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем;
- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека) избираются на Общем собрании родителей образовательной организации сроком на 1 год, открытым голосованием.

3.1. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности:

3.2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

3.2.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

3.2.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

4.2. Управляющий совет несет ответственность перед образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Управляющий совет на первом заседании выбирает председателя Управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете.

4.9. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

4.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.13. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Председатель Управляющего совета

5.1. Выборы председателя Управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании.

5.2. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

5.3. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

5.4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета.

5.4.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, руководителя образовательной организации.

5.4.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

5.4.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

5.4.4. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

5.5. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными порядком организации деятельности Управляющего совета осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение положений, порядком организации деятельности Управляющего совета.

5.6. Рекомендуемый на рассмотрение список функций Управляющего совета может быть изменен или дополнен членами Управляющего совета

5.7. Полномочия председателя Управляющего совета закрепляется в положении об Управляющем совете.

6. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета

6.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

6.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

6.3. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

6.4. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющего совета. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.5. На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

6.6. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

6.7. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

6.8. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета.

6.9. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член Управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть

закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

6.10. Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

6.11. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

6.12. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета.

6.13. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

7. Заключительные положения

7.1. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (председатель учредителя) и кооптации, т.е. включение Управляющим советом в свой состав новых членов – Представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей. Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов Управляющего совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.